



PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION DE RECIBO DE INGRESOS VARIOS FORMA 63-A2

Para la emisión de Formas Oficiales de Recibos Varios 63-A2 se puede realizar en los siguientes casos:

- a. El portador de recursos monetarios o afiliado se presenta a las oficinas administrativas de la Asociación Nacional de Paracaidismo e informa que realizará un pago a la institución y entrega efectivo o cheque personal o de caja al Auxiliar de Contabilidad o Contador.
- b. El portador de recursos monetarios o afiliado realiza el pago directamente al banco G&T Continental para luego presentarse a las oficinas administrativas de la Asociación Nacional de Paracaidismo y entrega la original de la boleta al Auxiliar de Contabilidad o Contador o envía la foto del depósito por medio electrónico para luego imprimirla en la Asociación y colocarlo en el recibo correspondiente de pago.
- c. Cualquier ingreso reportado en el estado de cuenta mensual de la Asociación Nacional de Paracaidismo.

En cualquier caso anterior el Auxiliar de Contabilidad o Contador realiza la forma Oficial recibo de ingresos varios FORMA 63-A2 el

cual consta de original y una copia , la original se entrega al enterante al momento de reportar su pago y la copia queda al resguardo del departamento de Contabilidad de la Asociación Nacional de Paracaidismo. En el caso del inciso a. el contador procede al resguardo de los valores, para que al final del día se proceda al recuento de los fondos para ser depositado en un plazo no mayor de tres días (3).

En el recibo debe consignarse los siguientes datos :

- ✓ nombre de la Asociación Nacional de Paracaidismo
- ✓ fecha del día de pago
- ✓ nombre del afiliado
- ✓ descripción del pago
- ✓ la cantidad en números del pago
- ✓ la cantidad en letras del pago
- ✓ el sello y la firma del contador
- ✓ y la firma del enterado (afiliado)

Este es ejecutado por el concepto de

1. Inscripciones a saltos
2. Membresías
3. Cursos
4. Asignación de C.D.A.G.
5. Cuota Anual
6. Inscripción de eventos deportivos
7. Intereses bancarios
8. y/ o cualquier monto que ingrese a la Asociación.



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS
Guatemala, C. A.



SERIE AE
FORMA 63-A2

REPUBLICA DE GUATEMALA AMERICA CENTRAL

RECIBO DE INGRESOS VARIOS **No. 100470**

OFICINA:

LUGAR Y FECHA:

RECIBI DE:

EN CONCEPTO DE:

Q. _____

LA CANTIDAD DE: _____

(EN LETRAS)

SELLO:

RECEPTOR

ENTERANTE

VALIDO POR EL IMPORTE IMPRESO POR LA CAJA REGISTRADORA Y/O NOMBRE,
FIRMA Y SELLO DEL RECEPTOR.

ORIGINAL PARA EL ENTERANTE
DUPLICADO PARA RENDIR CUENTAS

NOTA: En este codo es requisito indispensable la Firma de quién entera. Artículo
1113, numeral 4 del Código Fiscal. No tendrá valor si contiene borrones,
tachaduras o enmiendas.

PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DEL REPORTE DE INGRESOS

El Auxiliar de Contabilidad o Gerencia Administrativa realiza el reporte mensual de ingresos para remitirlo al Contador quien previo a prueba operatoria los traslada los datos a Caja Fiscal para posteriormente ser firmado por el Contador, Gerente Administrativo, Tesorero de Comité Ejecutivo y Presidente de Comité Ejecutivo firma de conformidad y resguarda.



Luis Escobar
Secretario / Tesorero
Revisa



Manuel Rojas
Presidente C.E.
Vo.Bo.

DE ENTERADO, DARLE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.



Ingrid López
Contadora
Análisis Contable
Realiza Actualización



Alejandra Rojas
Gerente Admitiva.



Sergio Chacón